



NORMATIVA DE LA ESCUELA INFANTIL Y DE ADULTOS DE PÁDEL "ACTIVITY CENTER"

1. La ESCUELA DE PÁDEL "ACTIVITY CENTER" impartirá sus clases en los horarios fijados al inicio de la temporada, pudiendo sufrir cambios a lo largo de la misma.
2. Los grupos creados en la ESCUELA INFANTIL y de ADULTOS tendrán días y horas fijas para las clases durante mínimo el mes vigente.
3. La plaza en la ESCUELA DE PÁDEL "ACTIVITY CENTER" es de carácter personal e intransferible.
4. Si un alumno falta a una clase no tendrá derecho a recuperarla. No obstante, si el alumno avisa con antelación de su no asistencia, se intentará que reciba la clase en otro grupo acorde a sus características de juego, pero esta opción quede claro que no es una OBLIGACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA.
5. En el caso de que un alumno no pueda asistir a clase de forma continuada por causas ajenas al centro "ACTIVITY CENTER", no tendrá derecho a solicitar devolución del importe pagado.
6. El pago de las clases mensuales se realizará mediante domiciliación bancaria o tarjeta de crédito pasándose el recibo correspondiente la primera semana del mes en curso.
7. Para darse de baja de la ESCUELA DE PÁDEL "ACTIVITY CENTER", habrá que hacerlo durante la primera quincena del último mes pagado. Si no fuera así el alumn@ está obligado a abonar el mes siguiente.
8. ...La ESCUELA DE PÁDEL "ACTIVITY CENTER" no trabajará en días festivos de ámbito nacional, autonómico y local.

ACEPTACIÓN NORMATIVA POR PARTE DEL ALUMN@

Yo, _____, con D.N.I. _____, he leído y acepto la NORMATIVA de la ESCUELA DE PÁDEL "ACTIVITY CENTER", y para que así conste firmo el presente documento.