

FICHA ALUMNO**ESCUELA DE PÁDEL "ACTIVITY CENTER"**

Los campos designados con asterisco son obligatorios.

DATOS PERSONALES DE CONTACTO:

*Nombre

*Apellidos

*N.I.F. *Fecha de Nacimiento

*Dirección

*Localidad *C.P. *Provincia

*Teléfono *E-mail

*Alergias/Enfermedades

***SERVICIO AL QUE SOLICITA SER INSCRITO (señalar con una X):**

ESCUELA INFANTIL "ACTIVITY CENTER"

ESCUELA DE ADULTOS "ACTIVITY CENTER"

INFORMACIÓN PARA EL PROFESORADO

¿Cuál es su NIVEL como jugador de pádel?
(siguiendo la Programación de la ESCUELA DE PÁDEL "ACTIVITY CENTER")

¿En qué horario preferiría jugar?
(Mañana, Tarde, Fines de Semana)

CUBRIR EN CASO DE QUE EL ALUMN@ SEA MENOR DE EDAD.

D./Dña.:

Con D.N.I.:

Como padre/madre/tutor@ de:

PRIMERO. - Autorizo a mi hijo a participar en la ESCUELA INFANTIL "ACTIVITY CENTER" y en todas aquellas actividades organizadas por la misma.

SEGUNDO. - Los datos personales suministrados en este formulario serán almacenados en un fichero cuyo titular es IG10, cuya finalidad es la de establecer y gestionar las relaciones comerciales de la empresa con sus clientes y proveedores, así como comunicar con éstos promociones comerciales de la empresa que puedan resultar de su interés. IG10 no comunicará a terceros tales datos personales sin consentimiento expreso del afectado.

TERCERO. - Los usuarios autorizan expresamente a IG10 a la toma de imágenes fijas y en movimiento durante la utilización de las instalaciones, que serán almacenadas en un fichero titularidad de IG10 y únicamente será utilizado para promociones publicitarias del establecimiento. Los afectados podrán ejercer sus derechos relativos a la LOPD 15/1999 dirigiéndose por escrito a IG10 (Adva. Do Perdouro, 37 Burela).

CUARTO. - La persona que suscribe se compromete a cumplir la **NORMATIVA DE LA ESCUELA DE PÁDEL "ACTIVITY CENTER"** que se adjunta a este documento. El incumplimiento de este reglamento conlleva la baja definitiva.

Declara, asimismo, y bajo su responsabilidad, que todos los datos aportados sobre su hij@ son veraces y lo capacitan para realizar actividad física de acuerdo con las pautas que le sean asignadas, por lo que exime al centro de toda responsabilidad.

Firma:

En Burela, a _____ de _____ de 20__

DATOS BANCARIOS:*Titular *NIF *Nº DE CUENTA

Muy Señores Míos:

Con cargo a mi cuenta y hasta nuevo aviso, ruego atiendan la presente orden de domiciliación.

(Firma del Titular)

CONFORMIDAD:

La persona que suscribe se compromete a cumplir las normas de funcionamiento y conducta establecidas por el centro en su reglamento. El incumplimiento de este reglamento conlleva la baja definitiva.

Declara, asimismo, y bajo su responsabilidad, que todos los datos aportados son veraces y le capacitan para realizar actividad física de acuerdo con las pautas que le sean asignadas, por lo que exime al centro de toda responsabilidad.

Los datos personales suministrados en este formulario serán almacenados en un fichero cuyo titular es IG10, cuya finalidad es la de establecer y gestionar las relaciones comerciales de la empresa con sus clientes y proveedores, así como comunicar con éstos promociones comerciales de la empresa que puedan resultar de su interés. IG10 no comunicará a terceros tales datos personales sin consentimiento expreso del afectado. Asimismo, los usuarios autorizan expresamente a IG10 a la toma de imágenes fijas y en movimiento durante la utilización de las instalaciones, que serán almacenadas en un fichero titularidad de IG10 y únicamente será utilizado para promociones publicitarias del establecimiento. Los afectados podrán ejercer sus derechos relativos a la LOPD 15/1999 dirigiéndose por escrito a IG10 (Adva. Do Perdouro, 37 Burela).

Firma:

En Burela, a _____ de _____ de 20____.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS - DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

1.- Para ser dado de alta como alumn@ deberá entregar la solicitud de ingreso debidamente cumplimentada en el departamento de Recepción. DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Fotocopia DNI
- Fotocopia Cartilla Sanitaria

2.- La forma de pago es a través de domiciliación bancaria.

3.- La devolución del recibo por parte de la entidad bancaria supondrá un recargo de 3€ en el primer recibo devuelto. Dicho importe se sumará al importe del recibo pendiente.

4.- Con el fin de actualizar los trámites administrativos, siempre que un socio cambie sus datos personales o los datos bancarios ha de notificarlo a Activity Center.

